**Порядок предоставления Сертификатов**

на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха детей-инвалидов, проживающих в Новгородской области

**Общие положения**

1. В соответствии с проектом постановления Правительства Новгородской

области «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности», ОАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ОАУСО «Солецкий КЦ») организуют работу по предоставлению сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха детей-инвалидов, проживающих на территории Солецкого муниципального района.

1. Сертификат выдается родителям (законным представителям) детей

инвалидов и дает право частичной или полной оплаты услуг организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Лагерь) специалистами ОАУСО «Солецкий КЦ» по месту жительства.

1. Сертификат действителен в течение трех месяцев с даты его получения, одному ребенку-инвалиду предоставляется не более одного сертификата в течение календарного года.
2. Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности

**Порядок получения сертификата**

1. ОАУСО «Солецкий КЦ» до 1 июня 2018 года направляют в РЦ списки детей, получивших сертификаты, по форме реестра.
2. РЦ после обработки полученных списков оформляет договоры с каждой организацией отдыха и оздоровления на 2018 год.
3. Ответственный специалист ОАУСО «Солецкий КЦ» оказывает содействие родителям ребенка-инвалида при выборе Лагеря из числа, включенных в Единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области и совместно с родителями уточняет наличие мест в выбранном Лагере в определенную смену.
4. Для получения сертификата родители ребенка-инвалида предоставляют в ОАУСО «Солецкий КЦ» по месту фактического проживания ребенка следующие документы:

- медицинская справка (форма 079/У), срок действия которой составляет 3 месяца;

- заявление о предоставлении сертификата на отдых в выбранном Лагере

 (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложению № 2);

- копию паспорта заявителя, а для законного представителя ребенка икопию документа, подтверждающего его полномочия;

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;

- копию справки МСЭ;

- справку о регистрации по месту жительства.

1. ОАУСО «Солецкий КЦ» после получения пакета документов на комиссии по рассмотрению заявлений проверяют их достоверность и уточняют, предоставлялись ли в этом году ребенку бесплатные путевки или сертификат, и в 10-тидневный срок принимают решение о выделении сертификата или об отказе, о чем в 3-хдневный срок письменно уведомляют заявителя.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- несоответствие ребенка категории детей-инвалидов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

-повторное обращение в текущем календарном году за получением сертификата;

- получение двух бесплатных путевок в организации отдыха детей.

 После устранения причин отказа в предоставлении сертификата, родитель вправе повторно подать документы для предоставления сертификата.

Выдача сертификатов производится в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи заявления родителем.

1. ОАУСО «Солецкий КЦ» заполняют бланки сертификатов, не допуская исправлений, в том числе с помощью корректора.
2. После заполнения бланка сертификата ОАУСО «Солецкий КЦ» выдают его родителям.
3. В течение срока действия сертификата он передается родителями в Лагерь и является основанием для заключения между Лагерем и родителем договора на оказание услуг по отдыху ребенка-инвалида с полной или (частичной) оплатой стоимости отдыха.

 В случае утраты (порчи) сертификата РЦ выдает дубликат сертификата, согласно заявкам КЦСО, к которым прилагается копия заявления родителя (законного представителя) на выдачу дубликата сертификата.

1. Лагеря представляют в РЦ обратные талоны к сертификатам, акт оказанных услуг и счет на оплату услуг по отдыху детей-инвалидов в соответствии с заключенными договорами между РЦ и Лагерями.
2. РЦ осуществляет оплату оказанных Лагерями услуг в соответствии со стоимостью сертификата для детей-инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Страхование ребенка и доставка в лагерь и обратно входит в стоимость сертификата.
4. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком 21 день – 16191, 0 рубля, включая затраты на:

питание с организацией четырехразового или пятиразового питания;

медицинское обслуживание:

культурное обслуживание;

страхование детей на период отдыха;

оплату проезда к месту отдыха и обратно.

1. Стоимость сертификата для детей-инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день – 16191, 0 рубля, включающую затраты на страхование детей-инвалидов на период отдыха, оплату проезда к месту отдыха и обратно.

Приложение № 2

к Порядку

организации отдыха детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

в организациях отдыха детей и их оздоровления

независимо от их организационно-правовых

форм и подчиненности

Директору ОАУСО «Солецкий КЦ»

Ивановой Е.М.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку (детям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей)

Путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период отдыха ребенка)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись родителя) (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления) (подпись специалиста ОАУСО «Солецкий КЦ»)

Приложение № 2

к Порядку организации отдыха детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

в организациях отдыха детей и их оздоровления

независимо от их организационно-правовых

форм и подчиненности

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вид документа, удостоверяющего личность) выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) от имени и в интересах ребенка (в случае, если заявитель является законным представителем ребенка) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование государственной организации социального обслуживания, адрес) на обработку и использование моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка и распространяется на следующую информацию: - фамилия, имя отечество; - паспортные данные; - свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка; - документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка; - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического пребывания; - сведения о составе семьи; - сведения о доходах; - номер контактного телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или выдачи сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха детей-инвалидов, для реализации полномочий, возложенных на государственную организацию социального обслуживания действующим законодательством.

1. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.
3. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия
4. (подпись)