УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 11
от « 11 » января 2024 года
директора ОАУСО «Солецкий КЦСО»

Положение
об отделении профилактики безнадзорности и
социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора и является структурным подразделением областного автономного учреждения «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением и в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Новгородской области, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим Положением.

2. Цели, основные задачи, функции отделения

2.1 Цель деятельности:

оказание семьям с несовершеннолетними детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса семьи.

2.2 Основные задачи:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания,
- оказание гражданам социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений.

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи в социальной поддержке и местных социально - экономических условий.
- оказание помощи женщинам и детям - жертвам насилия и пренебрежения в семье;
- участие в межведомственной работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- оказание социально-психологической помощи, направленной на предотвращение социального сиротства.
- выявление и устранение источников и причин, способствующих социальной дезадаптации, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семью;
- проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- организация досуга несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание психологической помощи, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетних;
- содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
- включение детей и подростков в различные виды деятельности, проводимые в отделении и за его пределами;
- осуществление контроля за успеваемостью и посещением образовательных организаций;
- организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для участников: детей, подростков и детско-родительских групп и объединений.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Предоставление социально-бытовых услуг:
- осуществление досуговой деятельности, культурного и бытового обслуживания несовершеннолетних;
- формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни;
- обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизни;
- содействие в предоставлении транспорта для перевозки несовершеннолетних к месту отдыха и оздоровления;

2.3.2. Предоставление социально-правовых услуг:

- консультирование несовершеннолетних и их родителей по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;
- оказание помощи в защите и соблюдении прав клиентов;
- защита прав и интересов несовершеннолетних в суде;
- содействие органам опеки и попечительству в подготовке документов на усыновление, в устройстве несовершеннолетних в приемную семью, в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оформление материалов на лишение родительских прав родителей и привлечение их к ответственности;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области мер социальной поддержки несовершеннолетних и их семьям.

2.3.3. Предоставление социально-педагогических услуг:
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- организация досуга;
- социально-педагогический патронаж;
- социально-педагогическое консультирование клиентов;
- содействие в организации обучения, восстановление нарушенных связей со школой, установлении позитивного отношения к учебной деятельности, определении оптимальной формы обучения;
- оказание педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям;

2.3.4. Предоставление социально-психологических услуг:
-психологическая диагностика и обследование личности несовершеннолетнего и его семьи;
- оказание психологической помощи;
- проведение психологических тренингов;
- социально-психологический патронаж семей с детьми
- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений ;

2.3.5. Предоставление социально-медицинских услуг:
- содействие в оказании медицинской помощи в рамках социального сопровождения;
- проведение индивидуальной работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них;
- содействие в направлении несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение и загородный отдых;
-консультирование по социально-медицинским вопросам.

2.3.6. Предоставление социально - трудовых услуг:
- содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;
- содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

2.4. Организация хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг.

2.5. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских, методических материалов, создание презентаций и видеоматериалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.
2.6. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.
2.7. Отделение осуществляет так же функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, нуждающихся в предоставлении услуг, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые социальные комиссии.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Заведующий Отделением:
руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
подотчетен директору Учреждения;
несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом;
организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год;
своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
разрабатывает положение об отделении, должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу Учреждения, реализация которых возложена на специалистов отделения;
разрабатывает необходимые для эффективной деятельности отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
организует и контролирует образовательный процесс Центра, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра, представляет отчеты о деятельности Центра и несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
1) за выполнение функций, определенных настоящим Положением;
2) за реализацию в полном объеме программы дополнительного образования, утвержденной директором Учреждения;
3) за качество реализуемых программ;
Осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.
3.2. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

4. Основные направления деятельности отделения:

4.1 Помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
4.2 патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
4.3 психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
4.4 диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребёнка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
4.5. организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов»;
4.6. социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
4.7. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
4.8. разработка и реализация планов мероприятий по социальному сопровождению семей.

5. Категория обслуживаемых семей.

5.1. Семьи:
-малообеспеченные;
-многодетные, неполные, семьи несовершеннолетних родителей ;
-с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми.
-имеющие в составе лиц, ведущих аморальный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений.
- замещающие семьи;
- матери с новорождёнными детьми, беременные женщины, имеющие намерение отказаться от ребёнка;
- семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей.
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной психолого-педагогической помощи.
5.2. Несовершеннолетние дети:
-оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- проживающие с родителями, пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный образ жизни
- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, где отсутствуют адекватные условия для нормального развития и сохранения психического и физического здоровья;

дети (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации;
несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный конфликт;

6. Порядок и условия оказания социальных услуг:

6.1. Социальное обслуживание и социальное сопровождение осуществляется на основании на основании государственных стандартов в соответствии с индивидуальной программой, разработанной на основе сложившейся жизненной ситуации и договоров, заключаемых с родителями или их законными представителями, в которых определяются условия социального обслуживания, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги.
6.2. Сведения о принятых на социальное обслуживание заносятся учреждением в информационную базу данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально-опасном положении.

7. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

7.1. информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
7.2 уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания населения;
7.3. конфиденциальность информации личного характера, известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
7.4 защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
7.5. отказ от социальных услуг.
7.6. Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

8. Права сотрудников отделения

8.1. Для выполнения, возложенных функций на отделение, сотрудники о отделение имеют право:
- Запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения.
- Представлять проекты информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций района сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- Сотрудничать с организациями и учреждениями г. Сольцы и Солецкого муниципального округа по предоставлению социальных услуг родителям и

несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

9. Ответственность сотрудников отделения

9.1. Ответственность сотрудников предусмотрена Административным Кодексом РФ, Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

-за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

-за нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

-за разглашение конфиденциальной информации.

-за распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.