УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОАУСО «Солецкий КЦСО»
от 08.02.2023 г. № 30А

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального приюта для детей и подростков ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального приюта для детей и подростков (далее – Отделение) является структурным подразделением ОАУСО «Солецкий КЦСО» КЦСО» (далее –Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом №120 -ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;
- Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области;
- приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников;
- стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее Стандарт);
- правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ОАУСО «Солецкий КЦСО».

1.3. Отделение предназначено для осуществления мероприятий по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет, обеспечения их временного проживания (содержания), а также оказания содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Адрес местонахождения Отделения: 175045, Новгородская область, Солецкий район, ул. Жилпосёлок, д. 1а.

1.5. Режим работы: круглосуточно.

2. Цель, задачи и функции Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет, обеспечения их временного проживания

(содержания), а также оказания содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Отделения:

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семью;
- содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществление их социальной реабилитации, защиты их прав и законных интересов, организация медицинского обеспечения и помощь в обучении несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- уведомление родителей несовершеннолетних или их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в отделении социального приюта для детей и подростков;
- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3. В соответствии со своей деятельностью Отделение выполняет следующие функции:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

3.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором учреждения. Директор координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

3.4. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят инструктаж и медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки в районе.

3.5. Заведующий Отделением, специалисты ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором учреждения.

3.6. Работники Отделения должны обладать высокими

профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.7. Работники Отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам Отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

3.9. Отделение взаимодействует с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социальной поддержки семьи и детей.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Общее количество мест в Отделении - 15.

4.2.Право на внеочередное предоставление социальных услуг имеют и круглосуточно в Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании следующих документов:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) (для несовершеннолетних с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет);
- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

В случае непредставления вышеуказанных документов на основании одного из следующих документов:

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу,

осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится получатель социальных услуг, самовольно оставивший семью, самовольно ушедший из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специально учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации.

4.4. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены справка (справки) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, то они запрашиваются Учреждением путем межведомственного запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, подведомственное им учреждение, в распоряжении которых находится необходимая информация.

4.5. При оказании социальных услуг директор Учреждения заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Получатели социальных услуг зачисляются в отделение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в Журнале учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Воспитанники Отделения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными постановлениями Правительства Новгородской области от 14.11.2014 года № 558, от 14.11.2014 года N 562.

4.7. При предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг формируется личное дело, которое содержит следующие документы:
- копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) (для несовершеннолетних с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет) или ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или постановление лица, производящего дознание,

следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего или акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится получатель социальных услуг, самовольно оставивший семью, самовольно ушедший из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специально учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации;

- договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;
- приказ учреждения (копия, выписка) о постановке (снятия) с питания;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) или временного удостоверения личности) получателя социальных услуг;
- медицинскую справку о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- справку с места учебы (для обучающихся);
- акты обследования условий проживания гражданина (граждан) перед приемом в Отделение, в течение срока пребывания с периодичностью 1 раз в месяц и перед возвращением в семью;
- сведения о родителях (в том числе и о применяемых к ним ранее мерах воздействия, если семья неблагополучная);
- сведения о наличии и месте жительства братьев и сестер, других родственников;
- характеристики на родителей, несовершеннолетнего;
- извещение родителей или лиц их заменяющих, администрации организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о приеме несовершеннолетних в Отделение;
- сообщение в органы опеки и попечительства, органы социальной защиты муниципальных районов Новгородской области о приеме ребенка в Отделение для приостановки выплаты на него государственных пособий;
- пенсионную книжку несовершеннолетнего (для получателей пенсии);
- копию решения суда о взыскании алиментов (при наличии);
- копию справки медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями);

-сведения о принятых мерах к дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего;
- документы о закреплении жилой площади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документы, подтверждающие меры, направленные на установление личности несовершеннолетнего, места его проживания, нахождения родителей (копии справок, запросов);
- акты о предоставлении социальных услуг;
-выписки из протоколов заседаний социально-психологических консилиумов;
- информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг;
- фотографии несовершеннолетнего (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и для самовольно ушедших из семей и детских организаций);
-план мероприятий по социальному сопровождению семьи несовершеннолетнего.

4.8. Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа в Отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатели социальных услуг содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

4.10. В Отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.11. Получатель социальных услуг, принятый на основании личного заявления в Отделение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.12. Проживание несовершеннолетних в Отделении и нуждающихся в социальной реабилитации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

4.13. Прекращение социального обслуживания в Отделении оформляется приказом директора.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг и Учреждения

5.1. При получении услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг **имеют право на**:
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

5.2. Учреждение **обязано**:
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, с правилами внутреннего распорядка отделения, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- оказание иных видов посторонней помощи;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.3. Учреждение **вправе**:
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:
- нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующий отделением.

6.2. Права, обязанности и степень ответственности работников Отделения определяются их должностными инструкциями.