Утверждено
приказом директора ОАУСО
«Солецкий КЦСО»
09.01.2024 № 5А

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ) областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС в ОАУСО «Солецкий КЦСО» далее –(Учреждение) и несет персональную ответственность:

- за организацию работы КЧС и готовность к выполнению возложенных на нее задач;
- за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- за подготовку и обучение персонала учреждения способам защиты и действиям в ЧС.

<u>В режиме повседневной деятельности обязан:</u>

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку Плана действий органов управления и сил организовать подготовку и обучение персонала по действиям в ЧС, по защите от ЧС персонала, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы;
- создать и поддерживать в постоянной готовности систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия персоналу для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

<u>В режиме повышенной готовности обязан:</u>

- организовать оповещение и сбор членов КЧС и руководящего состава , довести обстановку и поставить задачи;

- отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите персонала, проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;
- организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в здании школы и прилегающих к нему территорий;
- усилить дежурство с целью своевременного информирования персонала об обстановке при возникновении ЧС;
- сформировать, при необходимости из состава КЧС оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;
- организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации персонала и посетителей учреждения в безопасный район или район временного отселения;
- привести в готовность силы и средства, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить план их действий при возникновении ЧС;
- доложить об обстановке и выполненных мероприятиях в управление ГОЧС города Сольцы.

<u>В режиме чрезвычайной ситуации обязан:</u>

- обеспечить своевременное оповещение персонала о чрезвычайной ситуации и проведение защитных мероприятий;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон чрезвычайной ситуации;
- организовать выдвижение оперативной группы, сил и средств к месту аварии на территории объекта;
- принять решение о введении в действие Плана действий органов управления и сил учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;
- принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации персонала школы из очага ЧС в безопасный район или район временного отселения и обеспечить ее проведение;
- организовать аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные и другие неотложные работы в очаге ЧС, а также мероприятия по ликвидации ее последствий;
- определить режим допуска и поведения персонала объекта в районе ЧС,
- обеспечить поддержание общественного порядка;
- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения города (района);
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС,
- лично и через членов КЧС осуществлять контроль за проведением аварийно-спасательных работ в зоне ЧС;
- информировать управление ГОЧС города об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС
(начальника штаба по делам ГО и ЧС).

Заместитель председателя КЧС подчиняется председателю комиссии и несёт личную ответственность за подготовку и использованию сил и средств ГО, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС.

Заместитель председателя КЧС отвечает:

- за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления в ЧС;
- за организацию и контроль подготовки руководящего состава, личного состава формирований ГО, обучения членов КЧС;
- за своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ в очаге ЧС;
- за своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

<u>В режиме повседневной деятельности обязан:</u>

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала учреждения к защите от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- руководить разработкой Плана действий органов управления и сил учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, осуществлять его корректировку;
- оказывать контроль и помощь в разработке Плана работы КЧС на год, по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;
- спланировать и организовать подготовку руководящего состава, личного состава формирований ГО, обучение персонала учреждения в области ГОЧС;
- обеспечить готовность штаба по делам ГО и ЧС, системы управления оповещения и связи, сил и средств учреждения к действиям в ЧС;
- принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и
- учету формирований ГО объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;
- спланировать защиту персонала учреждения в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом учреждения по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы ГОЧС;
- своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС.

<u>В режиме повышенной готовности обязан:</u>

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, организовать контроль за прибытием членов КЧС, доложить председателю об их сборе;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС;
- собрать личный состав штаба по делам ГО и ЧС, довести обстановку и поставить задачи;
- принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- печатать по указанию председателя КЧС различные материалы по ГО и МГСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО - председателя КЧС корреспонденцию по ГО и МГСЧС, осуществлять ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений;

В режиме повышенной готовности обязан:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС: оповестить членов КЧС о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС;

В режиме чрезвычайной ситуации обязан:

- принимать и докладывать председателю КЧС информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приемно-переговорным устройствам;

- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС:

- участвовать в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям учреждения в случае вызова;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части касающейся исполняемым обязанностям, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- разрабатывать и передавать секретарю КЧС района предложения для включения в повестку дня очередных заседаний и предложения в проект решения;
- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- быстро и качественно разрабатывать организационные и другие документы, необходимые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- четко выполнять обязанности по своей должности и поручения в соответствии с организационными документами, утвержденными директором учреждения - начальником гражданской обороны или заместителем - председателем КЧС учреждения
- постоянно повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена КЧС;

Примечание: *Обязанности остальных членов комиссии устанавливаются председателем КЧС и ПБ заблаговременно с учетом занимаемой должности или при возникновении угрозы ЧС в зависимости от вида возникающих задач.*

Председатель КЧС и ПБ _____ Е.В. Куваева