Утверждено приказом директора
ОАУСО «Солецкий КЦСО»
09.01.2024г № 5Б

П Л А Н
работы комиссии по поддержанию устойчивого функционирования областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1	Ознакомление членов комиссии: - с функциональными обязанностями; -планом–графиком мероприятий функционирования обеспечения и контроля выполнения планируемых мероприятий - планом работы комиссии	1 квартал	Заместитель председателя комиссии
1.2.	Разработка и актуализация памяток, инструкций и рекомендаций по действиям сотрудников и получателей социальных услуг в чрезвычайных ситуациях, нарушающих устойчивое функционирование учреждения	В течение года	Заместитель председателя комиссии
1.3	Корректировка Паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей	По мере необходимости	Ответственный за ГОЧС
1.4	Корректировка и уточнение» Плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ на 2024г» и контроль выполнения планируемых мероприятий	1 квартал	Ответственный за ГОЧС
1.5	Обучение работников учреждения на курсах ГО	По плану	Ответственный за ГОЧС
1.6	Обучение работников учреждения пожарно-техническому минимуму вновь принятыми работниками	Согласно графику	Ответственный за ГОЧС
1.7	Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, гражданской обороны и пожарной безопасности вновь принятыми работниками на работу	При приеме на работу	Специалист по охране труда, ответственный за ГОЧС,
1.8	Проведение инструктажа сотрудников по антитеррористической защищенности учреждения	1 раз в полгода	Назначенное ответственное лицо
1.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полгода	Назначенное ответственное лицо
1.10	Проведение учений и тренировок по действиям в ЧС	Согласно графику	Назначенное ответственное лицо
1.12	Проверка состояния: - освещения; - средств пожарной безопасности и пожарной сигнализации;	В течение года	Члены комиссии

	- проведение инструктажей под личную подпись сотрудников в соответствующем журнале; - наличие планов и указателей эвакуации		
1.13	Обеспечение проведения противоаварийной тренировки персонала и получателей социальных услуг.	4 квартал	Ответственный за ГОЧС
1.14	Обеспечение свободного проезда для служб экстренного реагирования к зданию учреждения	Постоянно	Назначенные ответственные лица
1.15	Уточнение мест повышенной опасности и прогнозирование возможной чрезвычайной ситуации, влияющей на устойчивое функционирование объектов	До 1 июня	Начальник штаба ГОЧС, комиссия
1.16	Корректировка плана работы на 2024 год, анализ проведенных мероприятий в 2023 году	Декабрь	Заместитель председателя комиссии ПУФ
2. Инженерно-технические мероприятия			
2.1	Техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы видео-наблюдения	Ежемесячно	Назначенные ответственные лица
2.2	Обеспечение противопожарной защищенности здания, помещений, технологического оборудования	1 раз в год	Назначенные ответственные лица
2.3	Обеспечение технического осмотра и ремонт внутренних электрических сетей	Ежемесячно	Назначенные ответственные лица
2.4	Проведение замера сопротивления изоляции в здании учреждения	1 раз в три года	Назначенные ответственные лица
3. Специальные технологические мероприятия			
3.1	Обеспечение контроля за состоянием огнетушителей, организация их перезарядки	1 раз в год	Назначенные ответственные лица
3.2	Обеспечение контроля за состоянием подвальных, чердачных, складских, эвакуационных выходов	Ежемесячно	Назначенные ответственные лица
3.3	Обеспечение накопления средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и получателей социальных услуг	По мере необходимости	Ответственный за ГОЧС
3.4	Обеспечение контроля за соблюдением пропускного и объектового режимов	Постоянно	Назначенные ответственные лица
4. Мероприятия по повышению функциональной устойчивости при неблагоприятных метеоусловиях			
4.1	Обеспечение комплекса мероприятий по профилактике прорыва линий электропередач падающими деревьями	Постоянно	Назначенные ответственные лица
4.2	Осуществление внеплановых осмотров служебных помещений, обращая внимания на обесточивание электроприборов и электрооборудования, на закрытие створок окон, фрамуг форточек, закрытие служебных помещений	По мере необходимости	Назначенные ответственные лица
4.3	Своевременное изменение графика работы	По мере	Заведующие

	отделений с дневным пребыванием граждан	необходимости	отделениями
4.4	Организация дежурств хозяйственного отдела и руководящего состава учреждения с целью оперативного реагирования на ЧС и организации своевременного оказания установленного вида и объема социальных услуг	По мере необходимости	Назначенные ответственные лица, ответственный за ГОЧС, заведующие отделениями
4.5	Установление ограждающих конструкций в зоне опасных участков	По мере необходимости	ответственный за ГОЧС
4.6.	Максимальное сокращение пребывания персонала на открытом воздухе	По мере необходимости	Назначенные ответственные лица,ответственный за ГОЧС, заведующие отделениями

Ответственный за антитеррористическую деятельность _____ Ю.С. Емельянова