УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОАУСО
«Солецкий КЦСО» 09.01.2024 № 5Б

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в областном автономном учреждении социального обслуживания « Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) в». Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте ОАУСО «Солецкий КЦСО».

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору ОАУСО «Солецкий КЦСО» – руководителю ГО учреждения и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане - подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города Сольцы.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12 .1994 г.), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 738 от 24.07.1995 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 1113 от 05.11.1995 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНІЩШІ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

1. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, штатных работников по действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2. Разработка Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

3. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

4. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди штатных работников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

5. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора учреждения по своему численному составу штатных сотрудников, определяет задачи (обязанности) каждого.

2.Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру **и** предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

3. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО учреждения.

4.Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников учреждения, подготовки сил РСЧС и ГО).

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются структурные подразделения объектового НАСФ гражданской обороны.

6. Для функционирования системы РСЧС и ГО учреждения ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, штатных работников и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб ГО обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, штатных работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами индивидуальной защиты, предусмотренными нормами и табелями оснащения формирований ГО.

2. Структурные подразделения учреждения:

- представляют штабу ГО сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с штатными работниками по программам действий в ЧС.

3.При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Штаб ГО взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

4.Штаб ГО представляет управлению по делам ГО и ЧС города доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб ГО отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Разработал:

Начальник штаба ГО –
Уполномоченный по ГО и ЧС ОАУСО «Солецкий КЦСО» Е.В. Куваева