УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОАУСО
«Солецкий КЦСО» от 09.01.24 № 5А

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны в областном автономном учреждении социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, подготовки и ведения гражданской обороны в ОАУСО «Солецкий КЦСО» (далее - Учреждение - функции руководителя ГО и органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, а также силы и средства ГО учреждения.
1.2. Гражданская оборона в ОАУСО «Солецкий КЦСО» - есть система мероприятий по подготовке к защите и защите работников и специалистов, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и вследствие этих действий
1.3. Организация и ведение ГО в Учреждении является одним из важнейших элементов обеспечения безопасности учреждения и его обособленных подразделений.
1.4. ГО в ОАУСО «Солецкий КЦСО» организуется и ведётся в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О гражданской обороне», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, а также приказами и распоряжениями директора ОАУСО «Солецкий КЦСО».
1.5. Основными задачами гражданской обороны в ОАУСО «Солецкий КЦСО» являются:
- обучение работников и специалистов способам зашиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- оповещение работников и специалистов об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций и о порядке действий в сложившейся обстановке;
- борьба с возгораниями и пожарами в помещениях и на территории ОАУСО «Солецкий КЦСО», возникающими вследствие ведения военных действий или в последствии этих действий;

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства учреждения, в компетенцию которых входят вопросы защиты персонала, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
2.2. Гражданская оборона учреждения осуществляется по территориальному принципу.
2.3. Руководство гражданской обороной в учреждении осуществляет руководитель учреждения – директор, который по должности является руководителем гражданской обороны учреждения.
2.4. Руководитель гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в учреждении и его обособленных подразделениях. Ему предоставляется право, в пределах своей компетенции, издавать приказы по вопросам гражданской обороны. Приказы руководителя гражданской обороны учреждения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и рабочим персоналом учреждения.
2.5. С переводом Российской Федерации и учреждения с мирного на военное положение приказы руководителей гражданской обороны субъектов Российской Федерации, городов и районов по вопросам гражданской обороны, отнесённым к их компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами учреждения, расположенного на соответствующей территории, независимо от ведомственной подчинённости и организационно-правовой формы.

2.6. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций, при руководителе гражданской обороны учреждения создается орган управления гражданской обороны - Штаб гражданской обороны учреждения.
2.7. Штаб ГО комплектуется штатными работниками и должностными лицами учреждения, не освобожденными от своих основных обязанностей.
2.8. Возглавляет штаб ГО - начальник штаба, являющийся по должности специалист по охране труда и ТБ, он же и уполномоченный по ГО учреждения, который имеет право отдавать от имени директора распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения подчиненными руководителю гражданской обороны должностными лицами, формированиями, а также рабочим персоналом. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, но не противоречащих распоряжениям руководителя ГО, начальник штаба ГО докладывает руководителю гражданской обороны учреждения.
2.9. Структура, штатные должности штаба ГО учреждения, его персональный состав определяется его руководителем.
2.10. На Штаб ГО учреждения возлагаются следующие основные задачи:
- организация разработки и разработка Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация подготовки по гражданской обороне личного состава формирований, работников и специалистов учреждения;
- комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны;
- организация оповещения работников и специалистов учреждения и его обособленных подразделений об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждении.
2.11. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ - создаются структурные подразделения объектового НАСФ.
2.12. Вид и количество формирований, создаваемых в учреждении, исходя из численности работающих, характера производственной деятельности и возможностей по оснащению формирований имуществом, техникой, определяет руководитель гражданской обороны учреждения.
2.13. Вид и количество формирований, созданных в учреждении, руководитель гражданской обороны учреждения сообщает в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС по месту дислокации.

3. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Подготовка ГО учреждения к выполнению возложенных на неё задач осуществляется заблаговременно - в мирное время и в особый период, в соответствии с утверждёнными программами и планами.
3.2. Подготовка ГО учреждения включает:
- планирование мероприятий;
- обучение штатного персонала.

3.3. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при приведении её в готовность и в военное время, определяется Планом ГО учреждения.
3.4. План ГО учреждения утверждается его руководителем и согласовывается с Отделом по ГО, ЧС и Администрации г. Сольцы и ГУ МЧС России по Новгородской области.

3.5. План ГО учреждения корректируются один раз в год по состоянию на 1-е января планируемого года. При существенных изменениях обстановки или структуры учреждения, переработка планов осуществляется по отдельным указаниям руководителя гражданской обороны учреждения.

4. ВЕДЕНИЕ ГО В УЧРЕЖДЕНИИ